

資料借用書

岡崎嘉平太記念館館長 様

借受者 住 所
氏名又は
団体名
代表者氏名
連絡先 ()

岡崎嘉平太記念館所蔵資料を次のとおり借用しました。

借用した資料は、申請した内容及び許可条件に従い利用し、借用期日までに返却します。

なお、万一損傷・亡失した場合は、速やかに岡崎嘉平太記念館館長に届け出て、その指示に従い、これを原状に復し、又はその損害を賠償します。

記

- 1 借り受け物品の品目（資料の名称）及び数量（点数）
- 2 借り受け期間

年 月 日 から 年 月 日

- 3 返却期日及び返却場所

上記物品（資料）について、確かに返却を受けました。

年 月 日

岡崎嘉平太記念館受領確認者

⑩

* 同等の内容の借用書が提出される場合は、これに代えることができる。